

Утверждено
Правлением некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»
(Протокол № 18 от 04 августа 2021 года
в ред. Протокола № 29 от 18.11.2021
в ред. протокола №09 от 15.04.2022)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - Фонд), который определяет цели, задачи, функции и правовые основы организации деятельности Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Фонда и является обязательным к исполнению (соблюдению) всеми работниками Фонда.

1.3. ЦПП является структурным подразделением в составе Фонда и возглавляется исполнительным директором Фонда, который непосредственно подчиняется Правлению Фонда.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Правление Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда, который принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения, документации об Отборе поставщиков услуг и заключении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Фонда, Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - <http://fondmagadan.ru/>, <https://фондмагадан.рф>.

Заявители, участники отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» либо физические лица, имеющие намерения осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, соответствующие требованиям настоящего Положения, подающие либо подавшие пакет документов в Фонд для получения услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

Информационно-организационная поддержка – комплекс услуг, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых Центром поддержки предпринимательства

Комплексная услуга – комплекс мер поддержки, включающих в себя две и более услуги по направлению деятельности Центра поддержки

предпринимательства, оказываемая в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему, на основании прескоринга.

Получатель поддержки – заявитель/участник отбора, признанный Фондом соответствующим условиям предоставления поддержки, в том числе получающий либо получивший заявленную поддержку.

Самозанятый гражданин – индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Сторонние эксперты – поставщики услуг ЦПП, привлекаемые Фондом, являющиеся высококвалифицированными специалистами, имеющими достаточный опыт работы для оказания услуг, по мерам поддержки и прошедшие отбор по заявленному направлению.

Скоринг – процесс автоматизированной проверки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

Услуги – услуги по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

ЦП МСП – цифровая платформа <https://msp.rf>

1.5. ЦПП осуществляет реализацию следующих мероприятий:

- предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

- предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в институтах развития, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И УСЛУГИ ЦПП

2.1. Целью создания ЦПП является оказание комплекса информационно-консультационных мер поддержки, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, имеющих намерения заниматься предпринимательской деятельностью и физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предпринимательской деятельности в целом в Магаданской области (далее – Получателей поддержки).

2.2. Обязательными функциями ЦПП являются:

- продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в п. 2 настоящего Положения, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в п. 2 настоящего Положения, или связанные с ними иные услуги ЦПП;

- организация центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

- обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки;

- организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий,

которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

- организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;

- планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

- организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экология, спортивная отрасль, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства;

- организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

- проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и тому подобного);

- участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

- организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.

2.3. Для достижения цели деятельности и реализации возложенных функций ЦПП силами персонала Фонда и/или силами привлеченных лиц/Сторонних экспертов оказывает следующие виды услуг Получателям поддержки:

- консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, лицензирование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта

малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для

субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.4. Персонал ЦПП осуществляет:

- мероприятия по увеличению портфеля сопровождаемых проектов по принципу «одного окна», повышение лояльности инвесторов, активная помощь в

реализации проектов;

- мероприятия, направленные на увеличение доли молодых предпринимателей в общей численности предпринимательского сообщества за счет реализации программ по развитию молодежного предпринимательства;

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, АНО «Агентство стратегических инициатив», а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование предложений руководству Фонда по участию в мероприятиях по привлечению потенциальных клиентов (выставки, конференции, семинары, круглые столы, реклама в СМИ, партнерские программы), проведение, в рамках компетенции ЦПП в подготовительных работах, и участие в таких мероприятиях;

- формирование плана работы ЦПП на предстоящий год и представление этого плана на утверждение Правлению Фонда в соответствии с действующим законодательством РФ;

- составление и представление Правлению Фонда ежеквартальных отчетов о результатах деятельности ЦПП;

- своевременное информирование Правления Фонда о выявленных рискованных событиях (произошедших в ходе деятельности ЦПП; влияющих на финансовый результат деятельности Фонда, связанных с бизнес-процессами, которые осуществляются, обеспечиваются или контролируются ЦПП), а также предоставление сведений по рискованным событиям, выявленным ранее (в случае появления информации о новых фактах или обстоятельствах, связанных с соответствующим рискованным событием);

- мониторинг изменений законодательства и правоприменительной практики по вопросам своей компетенции;

- выполнение плановых (качественных и количественных) заданий работы ЦПП.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Предоставление услуг осуществляется в заявительном порядке в устной, письменной или электронной форме.

3.2. Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется при условии пройденной регистрации на ЦП МСП, по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых ЦПП решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

3.3. Услуги, указанные в 2.3 настоящего Положения, должны предоставляться на бесплатной или частично платной основе. Консультирование об услугах ЦПП и проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на бесплатной основе.

3.4. Получатель поддержки предоставляет согласие на обработку персональных данных, проведение телефонных опросов, предоставление любой

информации о предоставленной поддержке, о финансовых результатах и численности сотрудников, а в случае непредставления такой информации Получателем поддержки, Фонд имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

3.5. Услуги по деятельности ЦПП предоставляются Заявителям в соответствии настоящим Положением при соблюдении следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами и не осуществляют деятельность в этой сфере;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) обязуются предоставить сведения, необходимые для оказания услуг, в т.ч. предоставление согласия на предоставление сведений, необходимых для мониторинга деятельности ЦПП;

6) присутствуют в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физических лиц, имеющих намерение осуществлять предпринимательскую деятельность);

7) отсутствует информация о негативном опыте работы с Фондом;

8) соответствуют условиям предоставляемой поддержки;

9) предоставлены документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности ЦПП, согласно настоящему Положению.

10) отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц по данным ФНС РФ - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>

11) наличие открытых видов экономической деятельности в ЕГРЮЛ/ЕГРИП по которым планируется получение поддержки, в рамках деятельности ЦПП.

3.6. Если Заявителем является физическое лицо, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуги предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО;

2) предоставление паспортных данных, ИНН, контактной информации;

3) содержатся сведения на сайте ФНС РФ (<https://npd.nalog.ru/check-status>) о применении физическим лицом налога на профессиональный доход;

4) представлен полный пакет документов и соблюдены требования, необходимый для оказания поддержки по заявляемому виду деятельности;

5) иные документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности ЦПП, согласно настоящему Положению.

3.7. Заявки/заявления регистрируются в день подачи при условии их предоставления в Фонд до 16 часов 00 минут местного времени, после чего заявки регистрируются следующим днем. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда Фондом направлен запрос на предоставление дополнительной информации.

3.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в письменной форме, подписанной Заявителем собственноручно либо с применением ЭЦП.

3.9. При наличии ограниченного финансирования и/или в случае соответствия нескольких Заявителей условиям получения поддержки и соблюдение условий, изложенных в настоящем Положении и приложениях к нему, решение о предоставлении поддержки принимается на основании первоочередно зарегистрированной заявки в Фонде.

4. СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Стандарт предоставления консультационных услуг:

4.1.1. Консультационная поддержка осуществляется в форме устного и письменного консультирования Заявителя:

- по телефону («горячая линия»);
- обращения через официальный сайт: <https://фондмагадан.рф> ;
- обращения через ЦП МСП: <https://мсп.рф>;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в Фонд, МФЦ либо к Стороннему эксперту Фонда.

4.1.2. Для получения консультации, Заявитель предоставляет следующие сведения:

- наименование организации/ ИП/Ф.И.О, заявителя;
- дату рождения, паспортные данные (при оформлении заявления);
- ИНН;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты);
- реквизиты доверенности и/или данные представителя по доверенности с указанием контактного номера телефона;
- ОКВЭД/ планируемый вид ОКВЭДа/ вид осуществляемой деятельности;
- выражает согласие на обработку персональных данных, согласие на упоминании о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, согласие на предоставление Фонду/Сторонним экспертам сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда;
- иные документы, необходимые для оказания консультации, Стороннему эксперту/МФЦ/Фонду.

4.1.3. Консультация должна быть оказана в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента обращения, если не требуется направление запроса в уполномоченный орган. После оказания Консультации, Заявитель заполняет

Анкету Получателя поддержки либо проходит опрос о качестве обслуживания (при консультировании по телефону).

4.1.4. Консультация должна содержать ответ на все поставленные вопросы Получателем поддержки. В случае необходимости уточнения отдельных вопросов по оказанной консультации, она может быть проведена повторно в рамках уже оказанной консультации.

4.1.5. В случае, если требуется направление запроса в уполномоченный орган, Заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, помощь в оформлении и направлении такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

4.1.6. Ответ Заявителю может быть предоставлен в устном, письменном и электронном виде.

4.2. Стандарт предоставления услуг по организации проведения обучающих мероприятий:

4.2.1. Обучающие мероприятия включают в себя:

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

4.2.2. Проведение обучающих мероприятий могут осуществляться Фондом, Сторонними экспертами, привлекаемыми Фондом к оказанию данного вида поддержки.

4.2.3. Информация о проведении обучающих мероприятий, запланированных на текущий год, перечень и контактные данные Сторонних экспертов, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.2.4. Для принятия участия в обучающем мероприятии, Заявитель направляет заявку по установленной форме на бумажном носителе или заполняет форму электронной регистрации, размещенной на сайте Фонда или посредством перехода с сайта/официальных аккаунтов в социальных сетях Фонда на электронную регистрационную платформу, предоставляет информацию, необходимую для прохождения регистрации, согласие на обработку персональных

данных.

4.2.5. Заявка должна содержать следующие сведения: наименование и дата образовательного мероприятия, Ф.И.О. заявителя, наименование организации/ИП/образовательного учреждения, ИНН организации/ИП/физического лица, дату рождения, номер телефона, информацию о соответствии категории получателей услуг, иную информацию, запрашиваемую Фондом развития предпринимательства или Сторонними экспертами, оказывающими услуги в рамках деятельности ЦПП.

4.2.6. После оформления заявки или заполненной формы электронной регистрации, Фонд подтверждает участие Получателя поддержки в обучающем мероприятии, при условии предоставления данных, согласия на участие в опросах Центра поддержки предпринимательства и обработку персональных данных (заполняется в заявке);

4.2.7. Результатом оказания услуги является участие в обучающем мероприятии или отказ в посещении обучающего мероприятия по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2.8. В день посещения очного обучающего мероприятия Получатель поддержки/ представитель(-и)/работник(-и) Получателя поддержки подписывает регистрационную форму Фонда, подтверждающую посещение обучающего мероприятия.

4.2.9. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (заключительную оценку мероприятия и т.п.);
- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.2.10. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, с привлечением квалифицированных специалистов, в установленные сроки.

4.3. Стандарт предоставления услуг по содействию в проведении патентных исследований

4.3.1. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента проводится Сторонними экспертами Фонда.

4.3.2. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данной услуги, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.3.3. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на участие в предоставлении услуг по содействию в проведении патентных исследований и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.3.4. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (патент и т.д.);
- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.3.5. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, с привлечением квалифицированных специалистов, в установленные сроки.

4.4. Стандарт предоставления услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства

4.4.1. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данной услуги, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.4.2. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на участие в предоставлении услуг по содействию в организации сертификации товаров, работ, услуг и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.4.3. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (сертификат и т.д.);

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.4.4. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, с привлечением квалифицированных специалистов, в установленные сроки.

4.5. Стандарт предоставления услуг по содействию в размещении на электронных торговых площадках

4.5.1. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данной услуги, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.5.2. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на участие в предоставлении услуг по содействию в размещении на электронных торговых площадках и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.5.3. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (участие в торгах, проведение одного аукциона, конкурса и т.д.);
- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.5.4. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, с привлечением квалифицированных специалистов, в установленные сроки.

4.6. Стандарт предоставления услуг по организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях

4.6.1. Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях – организация поездки представителей различных субъектов малого и среднего предпринимательства Магаданской области в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой с целью оказания содействия данным субъектам в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

4.6.2. Услуга не включает расходы субъектов МСП на авиа и железнодорожные билеты к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание участников.

4.6.3. Заявитель самостоятельно:

- подает заявку на участие в предоставлении услуг по организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации с приложением необходимых документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.6.4. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет фотоотчет с участием Заявителя/Получателя поддержки (его представителей) на данном мероприятии;
- предоставляет документы, подтверждающие участие в межрегиональной бизнес-миссии;
- предоставляет сведения об итогах участия в межрегиональной бизнес-миссии.
- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.7. Стандарт предоставления услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг)

4.7.1. Организация участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации (далее - мероприятия организационно-выездного характера) в зависимости от типа мероприятия может включать в себя:

- определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения;

- определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;
- подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов;
- организацию и проведение двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия Получателям поддержки, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;
- создание, разработку и оформление информационного стенда Получателя поддержки;
- организацию встреч, переговоров с участниками мероприятий организационно-выездного характера;
- финансирования иных организационных затрат, в том числе регистрационный сбор, участие в размещении Получателя поддержки в каталогах, раздаточных материалах, публикациях и иных информационных материалах проводимого мероприятия организационно-выездного характера.

4.7.2. Задачи мероприятий организационно-выездного характера – обеспечение проведения таких мероприятий на территории Магаданской области/Российской Федерации, стимулирования процесса импортозамещения.

4.7.3. Заявитель самостоятельно:

- выбирает выставочно-ярмарочное и/или конгрессное мероприятие на территории РФ, в соответствии с осуществляемым видом деятельности (действующим бизнесом) в текущем финансовом году;
- подает заявку на участие в предоставлении услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации с приложением необходимых документов в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.7.4. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет фотоотчет информационного стенда и фотоотчет с участием Получателя поддержки (его представителей) на данном мероприятии;
- документы, подтверждающие участие в мероприятии организационно-выездного характера;
- понесенные заявителем расходы: заверенная копия договора на участие в мероприятии организационно-выездного характера, акт оказанных услуг, платежное поручение (при осуществлении безналичного расчета), кассовый, товарный чек (при наличном расчете);
- сведения об итогах участия в мероприятии организационно-выездного характера, с указанием количества заключенных договоров/соглашений (обязательно для бизнес-миссий, конгрессных мероприятий, деловых встреч)/количества планируемых к заключению договоров, отчет (в свободной форме, не более 12 печатных страниц, перечень сведений, содержится Приложениях к Положению).

4.8. Стандарт предоставления услуг по организации разработки региональных франшиз

4.8.1. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данной услуги, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.8.2. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;
- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;
- подает заявку на участие в предоставлении услуг по организации разработки региональной франшизы и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.8.3. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (презентацию франшизы включая ссылки на интернет-ресурс, где представлена данная франшиза, информацию о реализации франшизы и т.д.);
- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.8.4. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, с привлечением квалифицированных специалистов, в установленные сроки.

4.9. Стандарт предоставления услуг по организации популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг

4.9.1. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данной услуги, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.9.2. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;
- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;
- подает заявку на участие в предоставлении услуг по организации популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.9.3. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки предоставляет:

- документы, подтверждающие оказание услуги (визитки, фото баннера и т.д.);
- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.9.4. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, с привлечением квалифицированных специалистов, в установленные сроки.

4.10. Стандарт предоставления услуг по организации и проведению анализа потенциала, выявление текущих потребностей и проблем, влияющих на их конкурентоспособность.

4.10.1. Анализ потенциала Получателя поддержки должен содержать:

- подготовленный профиль Получателя поддержки, позволяющий определить его ключевые компетенции, выпускаемую продукцию, конкурентную позицию и репутацию на рынке с целью расширения доступа к рынкам сбыта, включения его

в кооперационные цепочки, систему аутсорсинга (поставщиков), государственные программы развития промышленности и импортозамещения (при необходимости);

- результаты анкетирования Получателя поддержки, интервьюирования Получателя поддержки, SWOT-анализа, а также перечень предложений по устранению выявленных барьеров (проблем), путей реализации потенциала развития и роста Получателя поддержки, доступных инструментов их реализации;
- презентацию, содержащую основные предложения и решения для руководства Получателя поддержки.

4.10.2. Результатом услуги являются рекомендации по дальнейшему развитию Получателя поддержки с оформленным пакетом предложений.

4.10.3. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данной услуги, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.10.4. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на участие в предоставлении услуг по организации и проведению анализа потенциала, выявление текущих потребностей и проблем, влияющих на их конкурентоспособность, и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению;

4.10.5. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (копию рекомендаций по дальнейшему развитию Получателя поддержки);

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.10.6. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, с привлечением квалифицированных специалистов, в установленные сроки.

4.11. Стандарт предоставления услуг по организации и проведению маркировки товаров субъекта МСП в рамках иных консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

4.11.1. Организация и проведение маркировки товаров субъекта МСП содержит:

- Услуги подбору программного обеспечения;
- Поставка программного обеспечения;
- Подбор, поставка и настройка торгового и компьютерного оборудования;
- Настройка программного обеспечения для реализации задач;
- Консультационная поддержка по работе с программным обеспечением и оборудованием;
- Иные услуги, связанные непосредственно с маркировкой товара.

4.11.2. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данной услуги, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.11.3. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;
- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;
- подает заявку на участие в предоставлении услуг по организации и проведению маркировки товаров субъекта МСП и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению;

4.11.4. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (копии документов, сведения о регистрации на платформах /сайтах/программах в соответствии с действующим законодательством и др. документы);
- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.11.5. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, с привлечением квалифицированных специалистов, в установленные сроки.

4.12. Стандарт предоставления услуг по организации и проведению программ повышения квалификации либо переквалификации субъектов МСП и/или его сотрудников

4.12.1. Заявитель самостоятельно:

- выбирает образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию на территории РФ, осуществляющую подготовку и/или переквалификацию кадров в соответствии с осуществляемым видом деятельности (действующим бизнесом) в текущем финансовом году;
- подает заявку на участие в предоставлении услуг по организации и проведению программ повышения квалификации либо переквалификации субъектов МСП и/или его сотрудников с приложением необходимых документов.

4.12.2. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет копии документов, подтверждающих повышение квалификации или переподготовку;
- обязательство, соглашение либо копию трудового договора обучившегося сотрудника с Получателем поддержки, содержащий условия о трудоустройстве не менее 3 лет с целевым обучением и об ответственности за неисполнение данных обязательств;
- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.13. Стандарт предоставления услуг по разработке бизнес-плана, инвестиционного проекта для развития предпринимательской деятельности на территории Магаданской области

4.13.1. Услуги по написанию бизнес-плана включают:

- консультацию Стороннего эксперта по подбору необходимого вида бизнес-плана, составление брифа, подписываемого Заявителем и Сторонним экспертом;

- составление бизнес-плана для просчета экономической эффективности (выполняется исключительно для ознакомления предпринимателя с основными экономическими показателями планируемого бизнес-проекта) **либо**

- составление бизнес-плана в целях получения субсидий, грантов, займов в микрокредитной организации (выполняется в соответствии с актуальными требованиями законодательства по предоставлению грантовой поддержки, субсидий и иных выплат, а также для предоставления в микрокредитную организацию)

либо

- составление бизнес-плана или инвестиционного проекта для финансовых организаций, инвесторов (выполняется в соответствии со стандартами, более детальными расчетами, стратегиями и преимуществами);

- презентацию бизнес-проекта.

4.13.2. Заявитель самостоятельно:

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается бриф/техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на участие в предоставлении услуг по разработке бизнес-плана, инвестиционного проекта для развития предпринимательской деятельности на территории Магаданской области.

4.13.3. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (акт между Сторонним экспертом и Заявителем с указанием количества страниц бизнес-плана, перечислением произведенных расчетов и др. значимой информации, указанием о наличии либо отсутствии претензий к срокам и качеству выполненных услуг);

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.13.4. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, с привлечением квалифицированных специалистов, в установленные сроки.

4.14. Стандарт предоставления услуги бухгалтерского сопровождения деятельности субъекта

4.14.1. Для получения услуги бухгалтерского сопровождения, Заявитель предоставляет следующие сведения:

- наименование организации/ ИП/Ф.И.О, заявителя;

- дату рождения, паспортные данные (при оформлении заявления);

- ИНН;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты);

- реквизиты доверенности и/или данные представителя по доверенности с указанием контактного номера телефона;

- ОКВЭД/ планируемый вид ОКВЭДа/ вид осуществляемой деятельности;

- выражает согласие на обработку персональных данных, согласие на упоминании о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, согласие на предоставление Фонду/Сторонним экспертам сведений по существу

заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информирования о деятельности и услугах Фонда;

- иные документы, необходимые для бухгалтерского сопровождения Стороннему эксперту.

4.14.2. Заявитель самостоятельно:

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание с указанием стоимости, количества часов/обращений, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на участие в предоставлении услуг бухгалтерского сопровождения.

4.14.3. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- анкеты о результатах оказанных услуг;

- акт выполненных работ/оказанных услуг.

4.14.4. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, с привлечением квалифицированных специалистов, в установленные сроки.

5. Условия отказа в предоставлении услуг

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- Заявитель не отвечает требованиям, предъявляемым к Заявителям;

- Заявитель не представил полный комплект документов и сведения, необходимые для предоставления услуги или представил недостоверные (ложные) сведения и (или) документы;

- Заявителем не выполнены условия предоставления услуг и (или) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

- Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- Превышение установленного количества услуг в течение текущего календарного года на одного Заявителя;

- Отсутствие поступления оплаты, связанной с частичным финансированием расходов по организации услуг, предусмотренных на условиях софинансирования, в сроки, установленные Соглашением или Договором-оферты о предоставлении услуг;

- Письменное обращение Заявителя об отказе от получения поддержки (услуги) после заключения соответствующего договора (соглашения) об оказании услуг;

- Непредоставление Заявителем письменного подтверждения отказа от получения поддержки (услуги) в течение 5 календарных дней с момента направления Центром поддержки предпринимательства письменного запроса Заявителю о предоставлении такого подтверждения;

- Уклонение Заявителя от подписания соответствующего договора (соглашения) об оказании услуг, в том числе отсутствие обратной связи с Фондом в течение 5 календарных дней с момента направления уведомления о положительном результате рассмотрения заявления об оказании поддержки;

- Полное освоение денежных средств, предусмотренных по данному

направлению расходования в текущем календарном году, до наступления очереди заявки Заявителя;

- Запрашиваемая Заявителем поддержка (услуга) не оказывается Центром поддержки предпринимательства;

- с момента признания Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- предоставление заведомо ложных сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице;

- имеется информация о негативном опыте работы Фонда развития предпринимательства с данным Заявителем;

- Заявитель не является конечным Получателем поддержки;

- Заявитель не ведет деятельность, представленную к получению поддержки либо данный вид осуществляемой экономической деятельности не подтвержден выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- иные основания, указанные в настоящем Положении и приложениях к нему, в соответствии с видами предоставляемой поддержки.

6. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ КОМПЛЕКСНЫЕ УСЛУГИ ЦПП

6.1. Работник Фонда ежегодно в течение трех лет с даты окончания оказания комплексных услуг ЦПП проводит мониторинг деятельности Получателя поддержки на основании данных прескоринга.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ СУБЪЕКТАМИ

7.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав ЦПП взаимодействует с внешними субъектами:

- с органами государственной власти и ведомствами государственного управления;

- с администрациями муниципальных образований;

- с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- с предпринимателями, общественными организациями и объединениями предпринимателей;

- с образовательными, финансовыми и иными учреждениями;

- со средствами массовой информации и информационными агентствами

7.2. Порядок информационного обмена и взаимодействие определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Фонда в интересах безопасности работы Фонда.

8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. В своей повседневной деятельности работники руководствуются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в субъектах Российской Федерации направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. №316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области»;

- национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- действующим законодательством РФ и нормами международного права;

- требованиями нормативных министерств и ведомств федерального и регионального уровня;

- действующим законодательством Магаданской области;

- уставом и локальными нормативными актами Фонда, настоящим Положением и должностными инструкциями работников;

- действующими договорами, соглашениями с контрагентами и клиентами Фонда.

9. Показатели доступности и качества предоставляемых услуг

9.1. Соблюдение Сторонними экспертами/Фондом, сроков предоставления услуг.

9.2. Отсутствие в отношении Сторонних экспертов обоснованных жалоб со стороны Получателей поддержки.

9.3. Проведение анкетирования, опросов Получателей поддержки о качестве оказанных услуг Сторонними экспертами/Фондом.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ
с Положением о центре поддержки предпринимательства

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О. работника

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О. работника

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О. работника

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О. работника

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О. работника

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О. работника

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О. работника

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О. работника